

<b>ТОВ «ФК «ВАП-КАПІТАЛ»</b>	<b>Правила надання сервісу прийом платежів за послугою MOSST Reader Товариства з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія «ВАП- КАПІТАЛ»</b>
<b>Версія: 1.0</b>	<b>Дата затвердження: «09» січня 2018 року</b>
<b>Тип доступу</b>	<b>ПУБЛІЧНІ</b>

## **ЗМІСТ**

1. ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ.....	3
2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ.....	3
3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.....	5
4. ПРАВА СТОРІН .....	7
5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ.....	8
6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ.....	9
7. ФОРС-МАЖОР .....	9
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	10
9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ .....	<u>10</u>
10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ.....	<u>11</u>

# 1. ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Правила надання сервісу прийому платежів за послугою MOSST Reader ТОВ «ФК «ВАП-КАПІТАЛ» (далі-Правила) регулюють правовідносини між Компанією та Торговцями з проведення платежів з використанням ЕПЗ на користь Торговця від Користувачів в торгово-сервісній мережі.

Правилами встановлені договірні умови надання Компанією сервісу прийому платежів за послугою MOSST Reader (далі - Послуга). Правила поширюються виключно на Торговців, які надали Компанії вірно заповнену Заяву – договір про прийом платежів за допомогою ЕПЗ за послугою MOSST Reader (далі – Заява-договір). Заява-договір набуває чинності за умови її підписання уповноваженою особою Компанії та Торговцем.

Правила, додатки до Правил є невід’ємною частиною Заяви - договору і не застосовуються окремо від умов Заяви – договору.

Правила затверджуються Компанією, оприлюднюються на сайті Компанії не пізніше наступного дня після затвердження.

Правила набирають чинності з дня їх оприлюднення на сайті.

Правила можуть бути скасовані або змінені Компанією, про що Компанія повідомляє шляхом розміщення на Сайті Компанії заяви про скасування або повідомлення про зміни до Правил чи викладення Правил в новій редакції. У повідомленні про зміни до Правил або про викладення Правил у новій редакції зазначаються Дата затвердження змін до Правил та Дата набрання чинності змін до Правил. Правила є чинними до їх скасування або зміни/викладення в новій редакції.

# 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

Авторизація - процедура отримання дозволу від Банку-емітента ЕПЗ на проведення операції із використанням ЕПЗ, яка представляє собою авторизаційний запит та відповідь в форматі авторизаційного коду за результатами позитивної авторизації.

Компанія – Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова компанія «ВАП-КАПІТАЛ».

Система – платіжна система MOSST Payments, платіжною організацією якої є Компанія, та через яку проходить реєстрація операції з прийому платежів ініційованих Користувачами за допомогою ЕПЗ через POS/mPOS термінал Торговця через мобільний додаток MOSST Reader.

Банк-емітент – юридична особа (банк) – резидент, який є учасником МПС/ВПС та здійснює емісію ЕПЗ відповідно до правил МПС/ВПС та чинного законодавства.

Банк–еквайр: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», місцезнаходження: 04070, м. Київ, вулиця Андріївська, 4, код ЄДРПОУ 14282829, код Банку 334851.

Електронний платіжний засіб (по тексту - ЕПЗ) - платіжний інструмент, у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

Користувач - особа, яка на законних підставах використовує ЕПЗ (її реквізити) для ініціювання переказу грошових коштів з відповідного рахунку у банку, або здійснює інші операції з її використанням.

Заява – договір про прийом платежів за допомогою ЕПЗ за послугою MOSST Reader (по тексту – Заява - договір) невід’ємною частиною якого є Правила та додатки до них - документ предметом якого є регулювання відносин між Торговцем та Компанією з проведення платежів і з

використанням ЕПЗ відповідних міжнародних та національних платіжних систем, які приймаються Торговцем до оплати за товари, роботи, послуги за допомогою мобільного додатку MOSST Reader.

Законодавство у сфері фінансового моніторингу - сукупність нормативно-правових актів в сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення.

Тарифи Компанії – документ, яким Компанією самостійно визначені розміри винагороди за надання Компанією послуг за Заявою - договором, що затверджується відповідно до внутрішніх нормативних актів та розміщується на сайті Компанії.

Ліміт Авторизації - максимальна сума транзакції, яку можна провести в POS/mPOS терміналі Торговця. Величина ліміту авторизації визначається згідно з внутрішніми правилами Компанії згідно наданої інформації від Торговця.

Еквайринг - послуга технологічного, інформаційного обслуговування Торговців і проведення розрахунків з ними за операціями, які здійснені Користувачами з використанням ЕПЗ міжнародних та внутрішньодержавних платіжних систем.

Міжнародна платіжна система (по тексту - МПС) – платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу.

Внутрішньодержавна платіжна система (по тексту - ВПС)- платіжна система, в якій платіжна організація є резидентом та яка здійснює свою діяльність і забезпечує проведення переказу коштів виключно в межах України.

Мобільний додаток MOSST Reader - програмний мобільний додаток, який встановлюється на мобільний телефон або інший пристрій Торговця, що підтримує мобільний додаток, який забезпечує переказ грошових коштів відповідно до порядку здійснення платежів з використанням POS/mPOS.

Сайт Компанії – офіційний сайт Компанії в мережі Інтернет: [www.mosst.com](http://www.mosst.com)

POS/mPOS Термінал – електронний пристрій, призначений для здійснення операцій, отримання інформації за допомогою електронного документу за операцією або друкування документа за операцією із застосуванням ЕПЗ. Даний електронний пристрій повинен мати відповідні сертифікати МПС/ВПС та відповідати вимогам безпеки PCI PTS (PIN Transaction Security) не нижче 4.\* та який пройшов відповідну сертифікацію в установі що акредитована в Компанії.

Чек POS/mPOS - Термінал – паперовий/електронний документ, який підтверджує здійснення операції за допомогою ЕПЗ з використанням POS/mPOS - терміналу та містить набір даних про цю операцію і реквізити ЕПЗ.

PIN-код – ПЕРСОНАЛЬНИЙ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР (ПІН) – набір цифр або набір букв і цифр, відомий лише законному держателю ЕПЗ, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням ЕПЗ.

Шахрайська операція – операція, яка проводиться за допомогою ЕПЗ, її дубляжу чи інформації про її реквізити, використані без дозволу законного Держателя ЕПЗ. Шахрайська операція може проводитись по втраченій/викраденій/підробленій ЕПЗ, а також з використанням отриманих шахрайським шляхом даних про реквізити картки, необхідних для здійснення операції.

Фінансова претензія - (chargeback) банка-емітента до банка-еквайра на повернення платежу за проведеною операцією. Виставляється у разі пред'явлення претензії банк-емітента власником ЕПЗ на списання коштів з його карткового рахунка, яке встановлюється власником ЕПЗ після встановлення ним факту такого списання.

Торговець – суб'єкт господарювання, який уклав з Компанією Заяву - договір, в т.ч. юридична особа – резидент, фізична особа-підприємець, що здійснює діяльність в сфері торгівлі, надання

послуг та виконання робіт і приймає ЕПЗ з метою проведення оплати за товари, роботи, послуги за допомогою мобільного додатку MOSST Reader.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1 Компанія зобов'язана:**

3.1.1. Забезпечувати авторизацію операцій до банка-еквайра, що були виконані через Систему, та перерахування коштів на рахунок Торговця, а також надавати Торговцю необхідні консультації.

3.1.2. Здійснювати оплату операцій, які пройшли в точках Торговця та проведені з дотриманням Порядку роботи з ЕПЗ (Додаток №1) на рахунок Торговця, визначений в Заяві-договорі, крім випадків, зазначених у п.п. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 цих Правил.

3.1.3. Своєчасно забезпечувати Торговця необхідними рекламними та інформаційними матеріалами.

3.1.4. Проводити навчання персоналу Торговця правил прийому ЕПЗ до сплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, ознайомити з підставами для відмови в прийомі ЕПЗ, із ознаками фальшивих ЕПЗ, процедурою вилучення таких ЕПЗ, а також ЕПЗ, які використовуються третіми особами, до початку роботи персоналу Торговця з обладнанням, зафіксувавши даний факт Листом – ознайомленням (Додаток № 4).

3.1.5. Інформувати Торговця про факти списання з Компанії МПС/ВПС відповідно до правил МПС/ВПС штрафів/комісій та надавати копії документів, на підставі яких були здійснені списання.

3.1.6. Інформувати Торговця про встановлений розмір Ліміту авторизації негайно (в день встановлення/зміни) шляхом направлення повідомлення на електронну адресу, зазначену Торговцем.

#### **3.2 Торговець зобов'язаний:**

3.2.1. Надати можливість та умови для встановлення на території торгово-сервісної точки Торговця обладнання (POS/mPOS -термінал), необхідного для прийому ЕПЗ.

3.2.2. Приймати ЕПЗ як платіжний засіб, рівноцінний готівковим коштам.

3.2.3. При здійсненні платежу суворо дотримуватися Порядку роботи з ЕПЗ (Додаток № 1).

3.2.4. Не приймати ЕПЗ до оплати у випадках, обумовлених у Порядку роботи з ЕПЗ (Додаток № 1).

3.2.5. Інформувати Компанію про всі зміни даних Торговця, у тому числі пов'язаних із банківськими реквізитами Торговця, зазначеними в Заяві – договорі, у письмовому вигляді не пізніше ніж за 2 дні. У разі зміни банківських реквізитів не пізніше ніж за 5 днів до початку зарахування на нові реквізити.

3.2.6. Виконувати установлені вимоги з товарно-касового обліку при оформленні операцій з використанням ЕПЗ відповідно до чинного законодавства України. Перевіряти відповідність суми зазначеної в чеку реєстратора розрахункових операцій/ товарному чеку та суми в чеку POS/mPOS-терміналу.

3.2.7. Не допускати дроблення однієї операції, сума якої перевищує ліміт Торговця, на декілька операцій (нижче за ліміт Торговця) з метою уникнення процедури верифікації та/або з метою уникнення будь-яких інших обмежень.

3.2.8. Забезпечити, щоб PIN-код ЕПЗ вводив тільки держатель ЕПЗ.

3.2.9. Не допускати перевищення цін на товари, роботи та послуги, які реалізуються Торговцем, при оплаті з використанням ЕПЗ, над цінами при готівковому платежі. Не встановлювати мінімальну або максимальну суму покупки, оплата якої може бути здійснена за допомогою ЕПЗ.

- 3.2.10. Не обмежувати права Користувачів на оскарження операцій з оплати товарів, робіт або послуг за допомогою ЕПЗ шляхом прохання або вимоги до Користувачів відмовитись від прав на оскарження операцій.
- 3.2.11. Не допускати до обслуговування ЕПЗ працівників, які не пройшли інструктаж з правил прийому ЕПЗ до оплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, не ознайомих із підставами для відмови в прийомі ЕПЗ, із ознаками фальшивих ЕПЗ, процедурою вилучення таких ЕПЗ, а також ЕПЗ, які використовуються третіми особами (Додаток № 1).
- 3.2.12. Зберігати свої примірники чеків протягом 3 років від дати їх оформлення та надавати їх протягом двох банківських днів на першу вимогу Компанії. У разі вимоги Компанії Торговець також у дводенний термін зобов'язаний надати будь-яку інформацію щодо обставин проведення тієї чи іншої операції з використанням ЕПЗ.
- 3.2.13. Здійснювати щоденне балансування POS -терминалу/ів. Балансування mPOS терминалу виконується автоматично, якщо інше не доведено до відома Торговцю.
- 3.2.14. Розміщувати на дверях і в приміщенні Торговця поліграфічну продукцію, надану Компанією (наліпки, буклети з логотипами Компанії та МПС/ВПС тощо), яка вказує, що в цих місцях обслуговуються Користувачі ЕПЗ. У разі розірвання Заяви - договору зняти цю поліграфічну продукцію. При цьому власником торгових знаків МПС/ВПС є відповідна МПС/ВПС і право використовувати торгові знаки МПС/ВПС надається виключно за згодою відповідної МПС/ВПС.
- 3.2.15. Не передавати обладнання третім особам. При втраті обладнання обов'язково негайно повідомити Компанію для здійснення блокування операцій. За передачу обладнання третім особам, сплачувати штраф у розмірі 5000 грн. за кожну одиницю або виявлений факт.
- 3.2.16. Зберігати документи та обладнання, які містять конфіденційні відомості про номери ЕПЗ та імена Користувачів ЕПЗ, дати закінчення терміну дії ЕПЗ, в місцях, не доступних особам, не уповноваженим працювати з ЕПЗ.
- 3.2.17. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговій точці Торговця при поверненні Користувачем ЕПЗ товару/обміні на товар меншої вартості або невикористанні послуги/частковому використанні послуги повернути протягом двох банківських днів шляхом перерахування Компанії суму транзакції повернення на рахунок: 265021000 у ПАТ "ПУМБ" , МФО 334851, ЄДРПОУ 38315548, у разі якщо Компанія не утримала вказану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.18. У разі необхідності здійснення повного або часткового скасування транзакції, списання за якою було здійснено в результаті помилки, надіслати Компанії письмовий запит на здійснення скасування із вказівкою реквізитів оригінальної транзакції та причини скасування.
- 3.2.19. У разі здійснення Компанією скасування транзакції, здійсненої в торговій точці Торговця, протягом 2-х банківських днів з моменту висування такої вимоги Компанією відшкодувати Компанії суму, списану з Компанії в результаті обробки операції скасування відповідною МПС/ВПС, у разі якщо Компанія не утримала вказану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.20. У разі отримання Компанією вимоги зворотного платежу або фінансової претензії за операцією, здійсненою в торговій точці Торговця, у випадках, передбачених відповідними правилами МПС/ВПС , протягом 2-х банківських днів з моменту висування вимоги Компанією відшкодувати Компанії суму операції, а також виплачувати Компанії в повному обсязі компенсацію штрафів/комісій, списаних з Компанії МПС/ВПС відповідно до чинних правил МПС/ВПС, на підставі документації, яка підтверджує списання суми штрафів/комісій з Компанії, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ, що діяв на день списання МПС/ВПС коштів з Компанії, на рахунок Компанії, вказаний у п. 3.2.14 даних Правил, у разі якщо Компанія не утримала вказану суму згідно з п. 4.1.3. При цьому комісія, утримана Компанією відповідно до Заяви - договору при оплаті операції, яка пройшла в торговій точці Торговця, не повертається.
- 3.2.21. Терміново повідомляти до Компанії та до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання ЕПЗ.
- 3.2.22. Не допускати копіювання, перенесення конфіденційних відомостей про ЕПЗ на інші носії.

3.2.23. Надавати достовірні правовстановлюючі/реєстраційні документи, які необхідні Компанії для оцінки безпеки операцій еквайрингу.

3.2.24. Забезпечити конфіденційність та не розголошення інформації про операції по ЕПЗ держателів ЕПЗ та їх персональних даних по операціям, що проводяться в торгово-сервісній мережі у Торговця. Не копіювати ЕПЗ чи їх реквізити та не вносити повних номерів ЕПЗ до облікових книг, електронних баз, комп'ютерних програм та не використовувати їх повний номер в кореспонденції/електронній пошті (номери ЕПЗ повинні бути приховані наступним чином: 0000 00XX XXX 0000, де 0-відповідна цифра ПК, X- прихована цифра ЕПЗ). Не збирати реквізитів ЕПЗ держателів ЕПЗ, крім тих, які відображені на чеку POS/mPOS-терміналу, підписаному держателем ЕПЗ. Порушення цього зобов'язання буде розглядатися як протиправні дії Торговця, наслідком яких стане блокування проведення операцій і розірвання Договору за ініціативою Компанії.

3.2.25 Якщо Торговець бажає приймати ЕПЗ Користувачів в новому термінальному обладнанні, яке не сертифіковано установою, що акредитована в Компанії, то для цього Торговець подає відповідне замовлення в довільній формі.

3.2.26 Якщо Торговець при роботі з ЕПЗ здійснює збір зберігання та передачу інформації про держателів ЕПЗ або його критичних аутентифікаційних даних по ЕПЗ, то він повинен відповідати чинному стандарту PCI DSS, а також мати діючий сертифікат PCI DSS щодо забезпечення збереження, конфіденційності та безпеки передачі інформації.

3.2.27. Надавати документи на запит Компанії, необхідні для належного виконання Компанією функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, виконання Законодавства у сфері фінансового моніторингу та внутрішніх документів Компанії.

## **4. ПРАВА СТОРІН**

4.1. Компанія має право:

4.1.1. Вимагати від Торговця забезпечення чіткого дотримання його персоналом Порядку роботи з ЕПЗ (Додаток № 1).

4.1.2 Не відшкодовувати, призупинити виплату, утримувати із сум відшкодування за операціями, які підлягають перерахуванню Торговцю, суми платежів, якщо операції в торговій точці здійснюються з порушенням вимог, передбачених Додатком № 1, або в разі появи в Компанії обґрунтованих підозр здійснення несанкціонованих Користувачем операцій та/або з порушенням правил МПС/ВПС, інших відповідних нормативно-інструктивних документів.

4.1.3. Утримувати з суми операцій оплати, які пройшли в торгових точках Торговця, та належать перерахуванню Торговцю згідно з п. 6.1 Правил, суми операцій повернення та/або оброблених Компанією запитів Торговця на здійснення скасування операції, суми скасованих транзакцій, зворотних платежів або фінансових претензій по операціям, здійсненим в торговій точці Торговця. У разі перевищення суми повернення/скасування над сумою оплати операцій вимагати від Торговця перерахування в дводенний термін грошових коштів на рахунок Компанії № 265021000 у ПАТ "ПУМБ", МФО 334851, ЄДРПОУ 38315548

4.1.4. У разі оскарження операції (в порядку розгляду Фінансовою претензією), яка пройшла в торговій точці Торговця, Користувачем ЕПЗ, Банком-емітентом ЕПЗ або МПС/ВПС Компанія надає Торговцю відповідні документи як доказ отримання оскарження операції, якщо такі передбачені правилами відповідної МПС/ВПС. Компанія має право призупинити перерахування коштів Торговцю на суму операції до закінчення з'ясування ситуації.

4.1.5. Після закінчення процедури оскарження операції та в тому разі, якщо згідно з правилами відповідної МПС/ВПС Компанія доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця, зазначений в Заяві-договорі.

4.1.5.1. Якщо Користувач ЕПЗ, Банк-емітент ЕПЗ або МПС/ВПС згідно з правилами відповідної МПС/ВПС доводять зобов'язання Компанії перерахувати суму операції на користь Користувача ЕПЗ, Банку-емітента ЕПЗ або МПС/ВПС, Компанія має право здійснити таке перерахування, не повертаючи при цьому суму операції на рахунок Торговця.

4.1.5.2. Компанія надає Торговцю документи, які доводять зобов'язання Компанії відшкодувати суму операції на користь Користувача ЕПЗ, Банка - емітента ЕПЗ або міжнародної платіжної системи, якщо такі документи передбачені правилами відповідної МПС/ВПС.

4.1.6. Без будь-яких обмежень і попереднього погодження повідомляти МПС/ВПС та/або членів МПС/ВПС про будь-які підозрілі, незаконні або не погоджені з Компанією дії Торговця з використанням ЕПЗ для припинення або попередження можливого шахрайства.

4.1.7. У випадках несанкціонованого використання Торговцем обладнання та/або ЕПЗ, отримання негативної інформації про Торговця від МПС/ВПС, отримання інформації про здійснення несанкціонованих Користувачами операцій, про ліквідацію Торговця або порушення справи про банкрутство Торговця блокувати можливість проведення операцій за ЕПЗ, призупинити перерахування грошового відшкодування за операціями, ініціювати розірвання Заяви -договору.

4.1.8. Повідомляти до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання ЕПЗ Торговцем.

4.1.9. Розміщувати поліграфічну продукцію (наклейки, буклети тощо) в торгових точках Торговця.

4.1.10. У разі порушення Торговцем порядку зберігання конфіденційних відомостей про номери ЕПЗ, імена та адреси Користувачів ЕПЗ, Компанія має право блокувати авторизацію за ЕПЗ, розірвати Заяву - договір та повідомити до правоохоронних органів про порушення як про протиправну діяльність щодо використання даних ЕПЗ Торговцем.

4.1.11. У разі надання Торговцем недостовірних правовстановлюючих/реєстраційних документів Компанія має право на власний розсуд блокувати авторизації за ЕПЗ або розірвати Заяву -договір.

4.1.12. Змінювати комісії Компанії, встановлені пунктом 6.2. Правил, повідомляючи про це Торговця не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення зазначених змін, шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу електронної пошти Торговця або засобів поштового зв'язку. Датою повідомлення Торговця про нові розміри комісії вважається дата відправлення Компанією відповідного повідомлення Торговцю. Якщо до закінчення зазначеного терміну Торговець не висловить свою незгоду зі зміною комісій Компанії, вважається, що він з новими розмірами комісій Компанії згоден. При наявності заперечень Торговця відносно нових розмірів комісії, які направлені Компанією, повідомлення про зміну розмірів комісії вважається повідомленням про розірвання Заяви -договору. У такому випадку датою розірвання Заяви - договору вважається дата введення Компанією нових розмірів комісій.

4.1.13. Змінювати розмір Ліміту Авторизації без попереднього погодження з Торговцем в односторонньому порядку. При цьому Торговець оскаржити такий розмір не може, оскільки встановлення Ліміту є виконанням дій Компанією щодо зниження виникнення фінансових ризиків та шахрайства з ЕПЗ.

4.1.14. Вимагати та отримувати від Торговця документи, необхідні для належного виконання Компанією функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, виконання Законодавства у сфері фінансового моніторингу та внутрішніх документів Компанії.

4.2 Торговець має право:

4.2.1. Вимагати від Компанії забезпечення своєчасної оплати операцій за денними звітами, які Торговець надає Компанії за всіма проведеними операціями з використанням ЕПЗ шляхом балансування POS/MPOS -терміналу за умови дотримання цих Правил, у т.ч. Порядку роботи з ЕПЗ (Додаток № 1).

## **5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. У разі проведення електронної авторизації Торговець надає до Компанії денний звіт за всіма проведеними операціями з використанням ЕПЗ шляхом балансування POS. Якщо Торговець використовує mPOS термінал - балансування проходить в автоматичному режимі, якщо інше не доведене Торговцю.



5.2. Якщо за звітний період були вилучені блоковані чи фальшиві БПК, інформація про вилучені ЕПЗ (номери ЕПЗ та дані касирів, які їх виявили) включається до підсумкового документа (Додаток № 3).

5.3. Торговець при виборі каналу надання реєстру виконаних операцій в торгових точках Торговця - «e-mail» повідомлення - безвідклично надає Компанії право/повноваження передавати інформацію через незахищені канали зв'язку і приймає на себе всі пов'язані з цим ризики. При цьому Компанія не несе відповідальність за доступ третіх осіб до даної інформації, яка містить банківську таємницю, а також за втрату та/або пошкодження інформації, які виникли у результаті передачі даних незахищеними каналами зв'язку.

## **6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Оплата операцій, які пройшли в торгових точках Торговця та за денними звітами, які Торговець надає до Компанії за всіма проведеними операціями з використанням ЕПЗ, здійснюється Компанією не пізніше 3 банківських днів з дня надання реєстрів до Компанії, крім випадків, вказаних у п.п. 4.1.2 - 4.1.4, 4.1.7 цих Правил, або якщо інше не зазначено в Заяві-Договорі.

6.2. За надання Компанією послуг, зазначених у п. 3.1.1, 3.1.2, Торговець сплачує Компанії комісію, розмір та спосіб сплати якої встановлюються у п. 2.2 Заяви-договору.

6.2.1. Комісія, передбачена п. 6.2, розраховується від суми кожної операції, здійсненої з використанням ЕПЗ.

6.2.2. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговій точці Торговця при поверненні Користувачем ЕПЗ товару/обміні на товар меншої вартості або не використанні/частковому використанні послуги Торговець протягом двох банківських днів перераховує Компанії суму транзакції повернення за реквізитами, вказаними в п.3.2.17 Правил, у разі якщо Компанія не утримала вказану суму згідно з п. 4.1.3 Правил.

6.2.3. Комісія, передбачена п. 6.2 Правил не повертається у разі отримання Компанією вимоги зворотного платежу за операцією, здійсненою в торговій точці Торговця, а також у випадках згідно пунктів 3.2.18, п.3.2.19 та п.6.2.2 даних Правил.

6.3. Після завершення процедури оскарження операції та в тому випадку, якщо, згідно з правилами відповідної МПС/ВПС, Компанія доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця.

6.4. У випадку, якщо комісія не утримана Компанією, Торговець здійснює оплату на рахунок Компанії 265021000 у ПАТ "ПУМБ", МФО 334851, ЄДРПОУ 38315548, з обов'язковим внесенням в призначення платежу номера Заяви-договору та періоду, за який оплачується комісія (приклад призначення платежу: оплата комісії за проведення розрахункових операцій за допомогою POS/mPOS- терміналів за період, сума у відповідності до Заяви - договору № \*\*\*\*\*, від \*\*\*\*).

6.5. У випадку якщо комісія не сплачена Компанії у встановлені строки, Компанія в односторонньому порядку має право блокувати проведення операцій і розірвати Заяву - договір шляхом направлення Торговцю відповідного письмового повідомлення. Припинення дії Заяви - договору не звільняє Торговця від обов'язку оплати комісії за надані Компанією послуги в період дії Заяви - договору.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. У випадку виникнення обставин неподоланної сили (форс-мажор), як-то: війна, бойові дії, громадські заворушення, стихійні лиха, а також акти державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх обов'язків за Заявою - договором, Правилами та додатків до Правил, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання обов'язків за Заявою - договором, Правилами та додатків до Правил. Термін виконання в такому випадку переноситься на термін дії обставин неподоланної сили.

7.2. Сторона Заяви - договору, яка знаходиться під дією обставин неподоланної сили, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону, а протягом місяця надати останній письмове підтвердження відповідного державного органу.

7.3. Невиконання зобов'язання, вказаного в п. 7.2 Правил, позбавляє Сторону, яка знаходиться під впливом обставин неподоланної сили, права посилаючись на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Заявою - договором, Правилами та додатків до Правил.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

8.2. При несвоєчасній оплаті проведених операцій Компанія виплачує Торговцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочки від суми простроченого платежу, що діяла у період прострочення.

8.3. Торговець виплачує Компанії пеню за несвоєчасне повернення платежу та несвоєчасну сплату комісії згідно п. 6.2. в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми операції за кожний день прострочки.

8.4. Торговець несе відповідальність за несанкціонований доступ до обладнання для обслуговування ЕПЗ, а також за здійснення платежу фальшивою, викраденою/загубленою ЕПЗ.

8.5. Компанія не несе відповідальності:

- за несвоєчасний платіж, якщо затримка була викликана несвоєчасним повідомленням Торговцем Компанії про зміну платіжних реквізитів Торговця;

- за розголошення Компанією інформації, у т.ч. яка належить до банківської таємниці, яке відбулось внаслідок її пересилання через незахищені канали зв'язку за вимогою чи на прохання Торговця;

- за відмову в обслуговуванні Торговця у випадках, передбачених Законодавством у сфері фінансового моніторингу та внутрішніми документами Компанії;

- за стан каналів зв'язку, псування та втрату інформації через неякісні канали зв'язку.

## **9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ЗАЯВИ - ДОГОВОРУ**

9.1. Сторона, яка вважає необхідним розірвати Заяву - договір, за 30 днів до бажаної дати розірвання, направляє повідомлення про це іншій Стороні за адресою, зазначеною у Заяві – договорі.

9.2. Домовленості між Сторонами можуть бути змінений за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення Заяви на внесення змін у Заяву – договір, яка становитиме невід'ємну частину Заяви - договору, або шляхом обміну листами, зокрема у порядку, передбаченому п. 4.1.12. Правил.

9.3. Заява - договір може бути припинена в будь-який момент:

- за рішенням Компанії або Банка-еквайра, або на вимогу МПС/ВПС, за наявності з боку Торговця істотних порушень умов Заяви - договору, Правил та додатків до Правил, чинного законодавства або правил МПС/ВПС, або підстав підозрювати такі порушення;

- за рішенням Компанії у випадках, передбачених Законодавством у сфері фінансового моніторингу та внутрішніми документами Компанії;

- у випадку припинення угоди Компанії із Банком-еквайром або припинення надання Банком-еквайром послуг еквайрингу з будь-яких причин.

## **10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

Додаток № 1 «Порядок роботи з БПК»;

Додаток № 2 Заяви на внесення змін у Заяву – договір

Додаток № 3 «Вилучені ЕПЗ»;

Додаток № 4 «Лист ознайомлення співробітників Торговця з Порядком роботи з ЕПЗ».